

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Off. UFM8LI

I.S.I.S.- "PITAGORA"- MONTALBANO JONICO
Prot. 0005315 del 23/07/2020
(Uscita)

Al D.S.G.A. Leonardo MIRAGLIA
SEDE

Agli ATTI – SITO WEB

NOMINA D.S.G.A PER GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

PROGETTO: "FSC 2007/2013 – OBIETTIVO DI SERVIZIO N. I ISTRUZIONE, INTERVENTO N. 6 – PIANO TEMATICO APPROVATO CON D.G.R. N. 228/2016 – AVVISO PUBBLICO "EROGAZIONE DI FINANZIAMENTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DELLA REGIONE BASILICATA PER LA REALIZZAZIONE, L'AMPLIAMENTO O ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DELLE RETI LAN/WLAN . D.D. N. 876 15AJ DEL 15/07/2020 – CODICE CUP: G36D20000120008

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che questa Istituzione Scolastica, in data 28/04/2020, ha inoltrato la propria candidatura, all'Avviso Pubblico emanato con DGR n. 130 del 24/02/2020 ad oggetto "*Erogazione di finanziamenti alle scuole per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di reti LAN/WLAN*";
- VISTA nota della Regione Basilicata, prot. n. 140303/15AJ del 20/07/2020, acquista agli atti della scuola in pari data con prot. n. 5196, con la quale ha notificato la determina dirigenziale n. 87615AJ del 15/07/2020 di approvazione esiti di valutazione e contestuale autorizzazione del progetto;
- VISTO il quadro economico del progetto di cui all'art. 10 del predetto Avviso nel quale sono riportati le voci di costo anche per le "Spese Organizzative e Gestionali" ed in particolare l'art. 10.1 lett.B) che prevede l'assolvimento dell'incarico anche da parte del D.S.G.A.;
- VISTA la proposta progettuale inoltrata dalla scuola in cui sono state programmate, relativamente al Spese Organizzative e Gestionali, n° 7 ore;
- VISTA determina dirigenziale n. 141/2020 prot. n. 5295 del 23/07/2020, con la quale si sono stabilite le procedure relative all'individuazione delle figure coinvolte nel progetto;

NOMINA

Il D.S.G.A. Leonardo MIRAGLIA per la "Gestione amministrativa e contabile" del progetto.

1. COMPITI – in particolare la S.V. dovrà:

- Predisporre tutta la documentazione amministrativa relativa alla fase iniziale del progetto, in particolare agli incarichi, agli avvisi di selezione del personale;
- Predisporre tutta la documentazione relativa alle fasi dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- Preparare tutta la documentazione propedeutica alla liquidazione dei compensi e delle forniture;
- Inserire in inventario tutte le apparecchiature e i dispositivi previsti dalla normativa vigente;
- Predisporre tutta la documentazione amministrativo-contabile per la rendicontazione finale;

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

- Curare la conservazione sia cartacea che informatica degli atti.

2. ASSEGNAZIONE ORE E RETRIBUZIONE

Per l'espletamento dell'incarico, si assegnano n° 7 ore, con compenso orario onnicomprensivo previsto dal CCNL Scuola per il proprio profilo professionale di €. 18,50 lordo dipendente per complessivi €. 129,50 (lordo dipendente) pari a €. 171,85 (lordo Stato).

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

3. TEMPI DI ESECUZIONE PROGETTO

Le attività di progetto dovranno concludersi entro il 30/09/2020.

Le attività di Rendicontazione Finales dovranno concludersi entro il 31/10/2020.

4. INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Il Dirigente Scolastico prof. Leonardo GIORDANO.

6. FORME DI PUBBLICITA'

Il presente contratto viene reso pubblico in data odierna, per un periodo di 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto alla Pubblicità Legale – Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Leonardo GIORDANO